

## Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

Spoločnosť: Monika Hricková  
Sídlo: Niva 144/21, 911 01 Trenčín  
Zastúpená: Monika Hricková  
Zápis: živnost.register Obvod.úrad v Trenčíne, odbor živnost. podnikania  
Číslo zápisu: číslo živn.registra 350-19390  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Trenčín  
ČÚ: 2616880682/1100  
IČO: 41131703  
DIČ: 1047003694  
IČ DPH: spoločnosť nie je platca DPH  
e-mail: hrickova.monika@gmail.com  
(zhotoviteľ)

a

Spoločnosť: Trenčianska parkovacia spoločnosť, a.s.  
Sídlo: Farská 1/44  
Zastúpená: Ing. Jaroslav Pagáč - predseda predstavenstva  
Ing. Benjamín Lisáček - člen predstavenstva  
Zápis: Obchodný register Okresného súdu v Trenčíne  
Číslo zápisu: Oddiel Sa, vložka číslo 10547/R  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Trenčín  
ČÚ: 0274970776/0900  
IČO: 44510152  
DIČ: 2022749432  
IČDPH: SK2022749432  
e-mail: info@parkovanietrencin.sk

(objednávateľ)

### Článok I Predmet zmluvy

Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať v zmysle platných právnych predpisov SR a EÚ na svoj náklad pre objednávateľa

1. vedenie účtovnej agendy (podvojný účtovníctvo) preukazným spôsobom v súlade a podľa podmienok zákona o účtovníctve v platnom znení a opatrení vydaných na jeho vykonanie alebo s ním súvisiacich a v zmysle iných všeobecne záväzných predpisov SR ako aj EÚ (predpokladaný počet účtovných operácií je cca 1000 za rok, pričom účtovnou operáciou sa myslí nasledovné: napr. pri účtovaní došlej faktúry vzniknú tieto 2 účtovné operácie: 1. zaúčtovanie došlej faktúry do nákladov - evidencia v podvojnóm účtovníctve, 2. úhrada došlej faktúry.)

2. vedenie mzdového účtovníctva a personálnej agendy v zmysle všeobecne záväzných predpisov v tejto oblasti platných v SR ako aj v EÚ (pravidelný príjem - mesačne: 1 x odmena za výkon funkcie člena predstavenstva, 1 x mzda zamestnanca HPP, 2 x dohoda o pracovnej činnosti; nepravidelný príjem - ročne: 5 x jednorazová odmena členom predstavenstva a dozornej rady - vrátane prihlásení do poisťovní, výkazov, vyhotovenia podkladov pre ročné zúčtovanie dane a zdravotného poistenia a pod.)
3. spracovávanie, vyhotovovanie, príp. aj odosielanie na príslušných úrad (ak je to potrebné) najmä:
  - priznania k dani z príjmov právnických osôb
  - priznania k dani z pridanej hodnoty (štvrtročný platiteľ DPH)
  - priznania k dani z motorových vozidiel
  - výkazu ziskov a strát
  - súvahy a povinnej prílohy tvoriacej súčasť účtovnej závierky
  - hlásenia a prehľadu o vyúčtovaní dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov
  - ročného zúčtovania dane a potvrdenie o príjme (9 osôb)
  - ročného zúčtovania zdravotného poistenia (9 osôb)
  - ďalších priznaní, výkazov a zúčtovaní vyplývajúcich z platnej legislatívy
4. mzdy a personalistiku:
  - vedenie personálnej agendy podľa jednotlivých zamestnancov
  - evidencia, spracovanie a výpočet miezd, vedenie mzdových listov
  - vyhotovovanie výplatných pásov, výplatných listín, rekapitulácií, prehľadov dovolenky, zápočtových listov
  - vyhotovovanie Evidenčných listov dôchodkového poistenia,
  - prihlasovanie a odhlasovanie pri vzniku, zrušení, skončení prac. pomeru, pri zmene platiteľa, mesačné výkazy a pod.
5. zastupovanie klienta, na základe splnomocnenia, pred zdravotnými poisťovňami, Daňovým úradom, Sociálnou poisťovňou a pri účtovných a daňových kontrolách
6. vypracovávanie podnikateľských zámerov a ostatných podkladov k firemným aktivitám klienta (kontokorentné, prevádzkové a iné úvery, ...)
7. konzultácie a poradenstvo z oblasti účtovníctva, miezd a personalistiky, ktoré zahŕňa aj povinnosť bezodkladne oboznamovať objednávateľa so zmenami v povinnostiach pre neho vyplývajúcich z legislatívy,
8. vedenie odpisového plánu
9. spracovanie štatistických výkazov
10. spoluprácu pri audite spoločnosti
11. spoluprácu pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky Mesta Trenčín (účtovná závierka je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky Mesta Trenčín)
12. zadanie už zaúčtovaných údajov od 1. 1.2011 do 31. 5. 2011 do účtovného softvéru, ktorý bude používať zhotoviteľ pri plnení tejto zmluvy s tým, že táto činnosť bude vykonaná jednorazovo a bezplatne (objednávateľ poskytne v elektronickej podobe archív zaúčtovaných údajov od 1. 1.2011 do 31. 5. 2011 z účtovníckeho programu Oberon, pokiaľ mu ho dodá predchádzajúci zmluvný partner; príp. v písomnej podobe všetky potrebné výstupné zostavy k 31. 5. 2011).

13. ďalšie činnosti na úseku účtovnej, mzdovej a personálnej agendy s tým, že tieto činnosti budú predmetom samostatnej objednávky a cena za tieto činnosti bude určená podľa cenníka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, bude tento cenník platný počas celého trvania zmluvy.

## Článok 2 Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvnou sa uzatvára na dobu určitú, a to od 1. 6. 2011 do 31.12. 2012. Okrem zániku zmluvy uplynutím doby určitej, môže byť tento zmluvný vzťah ukončený vzájomnou dohodou kedykoľvek.
2. Termíny plnenia jednotlivých záväzkov podľa tejto zmluvy vyplývajú z príslušných právnych predpisov alebo opatrení príslušných orgánov a zhotoviteľ zodpovedá za ich dodržiavanie.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak zhotoviteľ
  - a) bude meškať s termínom plnenia podľa tejto zmluvy o viac ako 5 dní,
  - b) ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať služby vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bol zhotoviteľ objednávatelom v priebehu plnenia tejto zmluvy písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
  - c) v rozpore s ustanovením tejto zmluvy zastavil poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
  - d) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
  - e) v dôsledku zanedbania jeho povinností podľa tejto zmluvy dôjde k tomu, že objednávateľ poruší niektorú zo svojich povinností na úseku daní, miezd alebo účtovníctva podľa platných právnych predpisov (napr. včas nepodá priznanie k dani a pod.)
  - f) poruší záväzok mlčanlivosti, resp. poruší ochranu obchodného tajomstva podľa tejto zmluvy alebo poruší ochranu osobných údajovOdstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastávajú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany objednávateľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak objednávateľ:
  - a) bude opakovane porušovať svoje povinnosti podľa bodov 2 a 4 článku 4 tejto zmluvy,
  - b) bude opakovane meškať s úhradou odmeny o viac ako 30 dní po lehote jej splatnosti.Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastávajú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je zhotoviteľ povinný do 15 dní odo dňa ukončenia tejto zmluvy odovzdať objednávateľovi všetku agendu, ktorá sa týka plnenia tejto zmluvy, vykonať účtovnú závierku, vyhotoviť potrebné účtovné výkazy a uvedené odovzdať v písomnej a elektronickej podobe objednávateľovi. Zhotoviteľ je zároveň povinný vykonať všetky potrebné výkazy a priznania za obdobie, počas ktorého zhotoviteľ poskytoval účtovnícke, personálne a mzdové služby pre objednávateľa a to i v prípade, že termín na podanie týchto výkazov a priznaní je po termíne platnosti tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny uvedenej v článku 3 ods. 1 tejto zmluvy a popri tom má objednávateľ nárok na náhradu škody v plnej výške.

### Článok 3 Odmena za plnenie predmetu zmluvy

1. Cena za služby v rozsahu podľa tejto zmluvy (s výnimkou dodatočne objednaných služieb) je určená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a predstavuje:

Cena bez DPH: 3790,- €/, slovom tritisíc sedemstodevätidesiat EUR

DPH 20%: 0,00 €/, slovom nula EUR

Cena s DPH: 3790,- €/, slovom tritisíc sedemstodevätidesiat EUR

2. Odmenu bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi na základe faktúry zhotoviteľa, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi vždy do 10 dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli poskytované služby podľa tejto zmluvy a to vo výške 1/19 z ceny uvedenej v ods. 1 tohto článku. Všetky náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy sú už zahrnuté v cene. Faktúra musí obsahovať údaje v zmysle platnej právnej úpravy a tejto zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k nárastu alebo k poklesu objemu činnosti, ktoré sa vykonávajú podľa tejto zmluvy o viac ako 10 % oproti množstvám uvedeným v tejto zmluve – konkrétne ak dôjde k zmene v počte účtovných položiek uvedených v tejto zmluve, má dotknutá strana právo požadovať zvýšenie alebo zníženie paušálnej mesačnej odmeny definovanej v ods. 1 tohto článku smerom nahor alebo nadol a to o sumu, ktorá zodpovedá percentuálnemu vyjadreniu nárastu alebo poklesu objemu činností. Úprava paušálnej mesačnej odmeny bude upravená dodatkom k tejto zmluve.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k nárastu alebo k poklesu objemu činností, ktoré sa vykonávajú podľa tejto zmluvy o viac ako 30 % oproti množstvám uvedeným v tejto zmluve – konkrétne ak dôjde k zmene v počte zamestnancov uvedených v tejto zmluve, má dotknutá strana právo požadovať zvýšenie alebo zníženie paušálnej mesačnej odmeny definovanej v ods. 1 tohto článku smerom nahor alebo nadol a to o sumu, ktorá zodpovedá percentuálnemu vyjadreniu nárastu alebo poklesu objemu činností. Úprava paušálnej mesačnej odmeny bude upravená dodatkom k tejto zmluve.

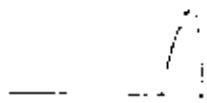
### Článok 4 Iné vzájomné dojednaná

1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy vykonávať dielo s odbornou starostlivosťou, chrániť pri tom záujmy objednávateľa a dbať na to, aby boli dodržané všetky povinnosti, ktoré objednávateľovi vyplývajú z platnej legislatívy.
2. Objávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi odovzdávať bez zbytočného odkladu a načas všetky materiály, podklady a informácie potrebné pre vykonávanie diela. Miestom preberania materiálov, podkladov a informácií bude sídlo objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Konkrétny čas preberania dokladov bude vopred telefonicky dohodnutý.
3. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie o objednávateľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy.
4. Objávateľ je povinný včas upozorňovať zhotoviteľa na všetky zmeny týkajúce sa jeho činnosti, ktoré by mohli mať v podstatnej miere vplyv na správnosť a úplnosť vykonávania predmetu vzájomne uzavretej zmluvy.
5. Objávateľ má právo priebežne kontrolovať plnenie tejto zmluvy.

## Článok 5 Závěrečné dojednania

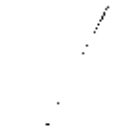
1. Ostatné právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Kontaktnou osobou určenou objednávateľom v tomto zmluvnom vzťahu je Ing. Iveta Marčeková.
3. Akékoľvek zmeny v jej obsahu môžu byť vykonané len na základe vzájomnej dohody vo forme písomného dodatku k nej. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre zhotoviteľa a jedno vyhotovenie je určené pre objednávateľa.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudne dňa 01.06.2011.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah zmluvy riadne prečítali a súhlas s ňou potvrdzujú svojim podpisom.

V Trenčíne, dňa 16.05.2011

  
.....  
PODPIS AKO ZMLUVNEJ STRANY

objednávateľ

**Monika Hricková**  
účtovnícka kancelária  
Niva 144/21, 911 01 Trenčín  
IČO: 41131703, DIČ: 1047003694  
www.fvbleucto.sk

  
PODPIS AKO ZMLUVNEJ STRANY

Monika Hricková

Firma:  
Monika Hricková, Niva 144/21, 911 01 Trenčín

## Príloha č. 1 Cenník služieb

Tel.: 0905 923 132  
mail: hrickova.monika@gmail.com

### CENNÍK – jednoduché účtovníctvo

cený v €

	jedn.účt.	podv.účtov.
<b>Paušál platiteľ aj neplatiteľ DPH</b> vždy po dohode s klientom, najnižšia čiastka od	10	15

	jedn.účt.	podv.účtov.
<b>Položkovitá cena – cena za zápis do peň. Denníka</b>		
neplatiteľ DPH	0.5	0.8
platiteľ DPH	0.7	0.8

Obsah práce – práca s vlastným účtovným programom s licenciou:  
- evidencia príjmov, výdavkov hotovosť  
- evidencia príjmov, výdavkov banka  
- kniha Pohľadávok, Závazkov, príp. upomienky  
- evidencia majetku – krátkodobý,  
- evidencia majetku – dlhodobý – odpisy, karty, inventúra

#### Daňové priznania

mesačný/štvrtročný Výkaz DPH – vrátami poplatkov za Účtovníctvo – samostatne sa nespĺaťňuje 0

ročné daň priznanie FO typ A – viac zamestnávateľov 10  
ročné daň priznanie FO typ A – zahrani. zamestnávateľ 17

ročné daň priznanie FO typ B – viac príjmov 20  
prípadne podľa dohody aj s komplet účtovníctvom za celý rok ..... od 40

vypísanie Výkazu o majetku a záväzkoch  
vypísanie Výkazu o príjmoch a výdavkoch

ročné daň priznanie FO typ B – paušálne výdaje 20  
daň priznanie PO + výkazy, súvaha, poznámky 50

RZZP – 1x ročne všetky typy – zúčtov. zdrav. poistenia 10

SLEDOVANIE VÝŠKY ODVODOV SZČO A UPOZORNENIE NA ZMENU ODVODOV, ZMENU TRVALÝCH PŘIKAZOV "!!!!!!!"

Monika Hricková  
účetnícka kancelária  
Niva 144/21, 911 01 Trenčín  
IČO: 41131703, DIČ: 1047003694  
www.tvobjucto.sk

RODÍŠ POUŽÍVANÝ

## Príloha č. 1 Cenník služieb

Firma:

Monika Hricková, Niva 144/21, 911 01 Trenčín

Tel.: 0905 923 132

mail: hrickova.monika@gmail.com

## CENNÍK – mzdové účtovníctvo

	ceny v €
hlavný pracovný pomer /HPP/ - cena za zamestnanca	9
Dohody. .... - DoVP, DoPČ, brigáda študenta	6

v cene sú zahrnuté nasledovné operácie týkajúce sa zamestnanca

### VZNIK PRACOVN. POMERU

- vypísanie pracovnej zmluvy podľa pokynov klienta
- prihláška zamestnanca do sociálnej p., zdrav. poisťovne
- tlačivo Vyhlásenie .....

- mesačne - výplata - výplatná páska
  - výplatná listina
  - mesačné výkazy do poisťovní
  - prevodný príkaz povinných platieb
  - platba dane z príjmov FO preddavok alebo zrážka
- kvartálne Prehľad o zrazených preddavkoch
- ročne Hlásenie na daň úrad o preddavkoch FO
- ročne - mzdový list, príp. RZZP
- ročne - ročné zúčtovanie preddavkov na daň FO

### UKONČENIE PRAC. POMERU

- vypísanie dohody, výpovede podľa pokynov klienta
- odhláška zo sociál.p., zdravotn. poisťovne
- ELDZ
- výstupné papiere : - zápočtový list
  - potvrdenie o príjme
  - tlačivo pre UpSvAR
- na požiadanie rôzne štatistiky

Monika Hricková  
účetnícka kancelária  
Niva 144/21, 911 01 Trenčín  
IČO: 41131703, DIČ: 1047003694  
www.tvoleucto.sk

PODPIS ANONYMIZOVANÝ