

**ZMLUVA O VÝKONE FUNKCIE PREDSEDU DOZORNEJ RADY**  
uzavretá podľa ust. § 66 ods. 3 a § 261 ods. 6 zákona č.513/1991  
Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len "Obchodný zákonník")

medzi zmluvnými stranami:

**1. Spoločnosť: Trenčianska parkovacia spoločnosť, a.s.**

so sídlom: Farská 44/1, 91101 Trenčín

Zastúpená: Doc.Ing. Oto Barborák, CSc, predseda predstavenstva  
JUDr. Milan Kováčik, člen predstavenstva

IČO: 44 510 152

DIČ: 2022749432

Registovaná: OR Okresného súdu Trenčín, odd. Sa, vl. č. 10547/R

Bankové spojenie: VÚB, a. s.

Číslo účtu: 2955342651/0200

(ďalej len „spoločnosť“)

a

**2. Predseda dozornej rady: Ing. Peter Gašparovič,**

trvale bytom: ÚDAJ ANONYMIZOVANÝ

(ďalej len „predseda DR“)

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predsedu DR v súlade s touto zmluvou vykonávať funkciu predsedu DR spoločnosti.

2. Predseda DR bol za predsedu DR s účinnosťou od 01.02.2014 zvolený rozhodnutím jediného akcionára Mesta Trenčín č.1/2014 zo dňa 27.1.2014 a to na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva Trenčín č. 1058 zo dňa 12.12.2013, ktorým bol návrh za predsedu DR schválený.

**II.**

**Vyhlasenie predsedu dozornej rady**

1. Predseda DR vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky pre výkon funkcie predsedu DR akciovej spoločnosti ustanovené Obchodným zákonníkom a ostatnými platnými právnymi predpismi, a to najmä, že je bezúhonný, ako aj to, že mu nie sú známe žiadne dôvody, ktoré mu bránia vo výkone funkcie predsedu DR spoločnosti.

### III.

#### Práva a povinnosti spoločnosti

1. Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť predsedovi DR zodpovedajúce podmienky k výkonu funkcie, poskytnúť mu súčinnosť, aby mohol svoju funkciu vykonávať v súlade so zákonom a Stanovami spoločnosti a odovzdať mu všetky informácie, údaje a podklady nevyhnutné na výkon jeho činnosti a umožniť mu nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti.
2. Spoločnosť sa zaväzuje zaplatiť predsedovi DR za výkon jeho funkcie odmenu podľa článku VI. tejto zmluvy.

### IV.

#### Práva a povinnosti člena dozornej rady

1. Predseda DR je povinný vykonávať funkciu v súlade so zákonom, Stanovami spoločnosti a ustanoveniami tejto Zmluvy.
2. Predseda DR je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej akcionárov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej akcionárov, pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých akcionárov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti
3. Predseda DR je povinný najmä:
  - a) dohliadať na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti,
  - b) preskúmať: účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a tiež návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a svoje vyjadrenie predkladať valnému zhromaždeniu, resp. jedinému akcionárovi,
  - c) oznámiť spoločnosti bez zbytočného odkladu akékoľvek prekážky zabraňujúce mu dočasne alebo trvalo vykonávať riadne funkciu predsedu DR,
  - d) osobne sa zúčastňovať zasadnutí DR,
  - e) plniť si povinnosti, ktoré mu vyplývajú z platných právnych predpisov – najmä z Obchodného zákonníka a zo Stanov spoločnosti,
  - f) vykonávať podľa potrieb spoločnosti v rámci svojej funkcie služobné cesty mimo sídla spoločnosti.

### V.

#### Odmena za výkon funkcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že členovi DR patrí odmena za výkon jeho funkcie vo výške 100,- €, (slovom jednosta EUR) za účasť na každom uznášaniaschopnom zasadnutí DR, avšak najviac 200,00€ za mesiac.

2. Predseda DR má popri odmene špecifikovanej v bode 1 nárok na náhradu výdavkov, ktoré účelne vynaložil pre spoločnosť podľa platných právnych predpisov. Za služobné cesty obdrží predseda DR stravné a náhradu nákladov a výdavkov podľa platných právnych predpisov.

## **VI.**

### **Doba účinnosti zmluvy a jej ukončenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počnúc dňom, kedy nadobudne účinnosť a končiac uplynutím funkčného obdobia alebo dňom skončenia výkonu funkcie predsedu DR v rámci plynutia tohto funkčného obdobia .

2. Táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni, v ktorom bola zmluva zverejnená v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení. Jediný akcionár spoločnosti schválil túto zmluvu dňa 12.03.2014

3. Zmeny a doplnky zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť pred ich vykonaním schválené valným zhromaždením spoločnosti, príp. písomným rozhodnutím jediného akcionára.

## **VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zo zmluvných strán.

3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú primerane ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve .

4. Prílohou tejto zmluvy je rozhodnutie jediného akcionára 2/2014 o schválení tejto zmluvy zo dňa 12.03.2014

V Trenčíne, dňa 12.03.2014

ÚDAJ ANONYMIZOVANÝ

Ing. Peter Gašparovič  
predseda DR

ÚDAJ ANONYMIZOVANÝ

spoločnosť  
Doc. Ing. Oto Barborák CSc  
predseda predstavenstva

ÚDAJ ANONYMIZOVANÝ

spoločnosť  
JUDr. Milan Kováčik,  
člen predstavenstva

