

Smlouva o poskytování údržby a podpory

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákoník v platném znění (dále jen „Obchodný zákoník“)

Trenčianska parkovacia spoločnosť, a.s. č. smlouvy:

FT Technologies a.s. č. smlouvy: **S20150044**

Trenčianska parkovacia spoločnosť, a. s.

se sídlem: Mierové nám. 1/2, 911 01 Trenčín
IČ: 44510152
DIČ: 2022749432
zastoupená: Ing. Jaroslav Pagáč, předseda představenstva
Ing. Iveta Marčeková, člen představenstva
Bankovní spojení: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK9402000000002955342651

(dále jen „objednatel“)

FT Technologies, a.s.

se sídlem: U Sokolovny 253, 783 14, Bohuňovice
korespondenční adresa: Chválkovická 82, 772 00 Olomouc
IČ: 26833620
DIČ: CZ26833620
zastoupený: Danielem Bednaříkem, předsedou představenstva
Bankovní spojení: Fio banka a.s., č. ú. 2800673800/2010
IBAN: CZ87 2010 0000 0028 0067 3800
Společnost zapsána: KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2786

(dále jen „poskytovatel“)

se dohodly na této smlouvě:

1. Úvodní ustanovení

1.1. Objednatel je držitelem nevýhradní licence k programu MP Manager určeného pro evidenci agendy městských policií a parkování v městě Trenčín a jeho přídatným modulům (dále jen „Informační systém“).

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je

2.1.1. závazek poskytovatele poskytovat objednateli údržbu a podporu Informačního systému (dále jen „Služby“), jejichž popis a rozsah je uveden v příloze č. 1 této smlouvy,

2.1.2. závazek objednatel zaplatit za poskytované služby sjednanou cenu.

3. Místo a termín plnění

- 3.1. Místo poskytování údržby a podpory je stanoveno dle přílohy č. 2 dle této smlouvy, není-li dohodnuto jinak.
- 3.2. Termíny plnění jsou stanoveny v příloze č. 3 této smlouvy.

4. Vlastnické právo a práva využití

- 4.1. V případě, že je výsledkem činnosti Poskytovatele dle této smlouvy je dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, získá objednatel k takto vytvořenému dílu jako celku i jeho částem nevýhradní nepřenositelnou licenci jej užívat.
- 4.2. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s jeho určením, a to způsobem, jakým je oprávněn užívat dílo, k němuž má licenci uvedenou v odst. 1.1.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytování služeb podle této smlouvy je stanovena v příloze č. 4 této smlouvy. Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty, která bude připočítána v zákonem stanovené výši.
- 5.2. Cena za poskytování služeb podle této smlouvy bude poskytovatelem objednateli vyúčtovávána takto:
 - 5.2.1. cena za služby, které jsou dle přílohy č. 4 zahrnuty v paušální odměně za poskytnutí služeb, bude účtována čtvrtletně samostatnou fakturou vystavenou vždy v prvním měsíci kalendářního čtvrtletí, na které se platí, se splatností 14 dní od doručení faktury objednateli.
 - 5.2.2. cena za služby, které nejsou zahrnuty v paušální odměně a které byly poskytnuty na základě hlášení požadavku objednatele, bude účtována samostatnými fakturami vystavenými poskytovatelem po písemném odsouhlasení provedených prací objednatel se splatností 14 dní od dne doručení faktury objednateli.
- 5.3. V ceně za poskytování služeb dle odst. 5.2. jsou zahrnuté všechny náklady a výdaje poskytovatele, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 5.4. Pro případ prodloužení objednávky se zaplacením se sjednává zákonný úrok z prodloužení.
- 5.5. Poskytování služeb podle této smlouvy, které spočívá v odstraňování vad Informačního systému, jeho implementace nebo instalaci, které nebyly zapříčiněny z důvodů, za které odpovídá objednavatel, se nezapočítává do rozsahu služeb zahrnutých v paušální odměně a budou poskytnuté bezplatně a bez nároku na jakékoliv plnění ze strany objednavatele.
- 5.6. V případě, že Informační systém
 - 5.5.1. je nefunkční jako celek po dobu delší než 24 hodin od hlášení objednavatelem,
 - 5.5.2. má vážnou poruchu ve zpracování po dobu delší než 24 hodin od hlášení objednavatelem,
 - 5.5.3. má poruchu, pro kterou ho možno používat jen omezeně po dobu delší než 36 hodin od hlášení objednavatelem,

objednavatel má nárok na slevu z ceny za služby podle odst. 5.2.1. tohoto článku ve výšce rovnající se poměru počtu dní, po které nemohl užívat Informační systém vůbec nebo řádně a počtu dní příslušného účtovaného období.

6. Oprávněné osoby

- 6.1. Objednatel v příloze č. 5 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s poskytovatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel v příloze č. 5 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s objednatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Každá ze stran nese odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývajících z právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 7.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo chybného zadání které obdržela od druhé strany. Žádná ze stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 7.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany sjednávají, že škoda, jež by mohla vzniknout, může být druhou smluvní stranou hrazena nejvýše do částky rovnající se ceně za poskytování údržby a podpory poskytovatelem v účtovaném období.

8. Ochrana informací

- 8.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.
- 8.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností dle smlouvy.
- 8.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a týkají se plnění této smlouvy. Za důvěrné informace se nepovažuje obsah této smlouvy a poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinný zveřejnit smlouvu podle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník s ohledem na zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 8.4. Objednatel bere na vědomí, že před zveřejněním této smlouvy dle odstavce 8.3. je s ohledem na bezpečnost provozu Informačního systému potřeba v této smlouvě začernit položky obsažené v hranatých závorkách [..].
- 8.5. Žádné ustanovení přitom nebrání nebo neomezuje poskytovatele v obchodním využití technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.

9. Součinnost stran

- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 9.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.
- 9.3. Veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. statutárních orgánů. Ve všech případech (i v případě plnění v místě objednatele) platí, že pouze poskytovatel je oprávněn dávat instrukce a příkazy svým zaměstnancům.
- 9.4. Pro poskytnutí služeb vzdáleným připojením objednatel zajistí poskytovateli připojení přes Internet. V případě nefunkčního připojení přes internet není poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb.

10. Doba účinnosti smlouvy

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od data předání IS MP Manager do řádného provozu.
- 10.2. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta se počíná prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 10.3. Objednavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že i přes písemnou výzvu poskytovatel je v prodlení s poskytováním služeb podle této smlouvy a tento nedostatek neodstraní ani v dodatečně lhůtě určené objednavatelem.
- 10.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednavatel je v prodlení se zaplacením ceny za služby podle čl. 5 odst. 5.2 této smlouvy po dobu déle než 30 dní. Tím nezaniká Poskytovateli právo na úhradu již poskytnutých služeb Objednateli. Poskytovatel má nárok na náhradu škody, která mu vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinnosti objednavatele podle čl. 5 odst. 5.2 této smlouvy.
- 10.5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné. Smlouva zanikne dnem, ve kterém bylo odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.
- 10.6. Tato smlouva zanikne dnem, ve kterém zanikne Licenční smlouva uzavřená mezi smluvními stranami, kterou poskytovatel udělil objednavateli nevýhradní licenci k užívání Informačního systému.
- 10.7. Po ukončení této smlouvy se strany zavazují dodržovat čl. 8. této smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace údržby a podpory
Příloha č. 2	Místo plnění
Příloha č. 3	Termín plnění
Příloha č. 4	Cena a ceník služeb
Příloha č. 5	Oprávněné osoby
Příloha č. 6	Ceník IS MP Manager

- 11.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 11.3. Údaje uvedené v hranatých závorkách [...] jsou pokládány za bezpečnostní prvky a v případě zveřejnění této smlouvy a/nebo jejích příloh musí být před zveřejněním skryty.
- 11.4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží jeden výtisk a objednatel tři výtisky.
- 11.5. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem smlouvy seznámeny a že ji uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou smluvních stran a účinnost dnem následujícím po jejím zveřejnění podle § 47a Občanského zákoníku SR.
- 11.7. Účastníci smlouvy sjednávají, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právními předpisy Slovenské republiky, zejména Obchodným zákoníkem. Smluvní strany tímto vykonávají volbu práva Slovenské republiky ve smyslu čl. 3 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 593/2008 ze dne 17.06.2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy (Řím I).
- 11.8. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory, které vzniknou v souvislosti anebo na základě této smlouvy budou rozhodovat příslušné soudy Slovenské republiky.

V Trenčine dne: 5. 2. 2016

V Olomouci dne: 11. 2. 2016

objednatel

Ing. Jaroslav Pagáč, v. r.
Trenčianska parkovacia spoločnosť, a. s.
předseda představenstva

poskytovatel

Daniel Bednařík, v. r.
FT Technologies a.s.
předseda představenstva

objednatel

Ing. Iveta Marčeková, v. r.
Trenčianska parkovacia spoločnosť, a. s.
člen představenstva

Příloha č. 1 Specifikace údržby a podpory

1. Předmět údržby a podpory je:

1. Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace
2. Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace
3. Služba Hotline s telefonickým poradenstvím
4. Služba profylaxe – monitoring systému
5. Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj
6. Služba školení a poradenství

2. Definice pojmů:

Helpdesk – FTT Support	Rozhraní poskytovatele umožňující zadávání požadavků a zobrazující celý životní cyklus každého požadavku.
Doba nahlášení požadavku	Datum a čas, kdy byl servisní požadavek nahlášen Objednatelem. Čas nahlášení požadavků přijatých po skončení provozní doby je roven času začátku provozní doby v následující pracovní den.
Doba odezvy	Čas, který uplyne od doby nahlášení požadavku do doby kontaktování objednatele poskytovatelem.
Dotaz	Relevantní dotazy na technické informace vztahující se na stávající systém včetně dodaných aplikací a souvisejících procesů, případně dotazy na vlastnosti a chování systému.
Podnět	Objednatel navrhuje možná vylepšení, úpravy či změny funkcionalit oproti stávajícímu stavu.
Nový požadavek	Požadavek na úpravu nebo doplnění funkcionality stávajícího systému. V zásadě jde o změnu chování systému nebo rozšíření jeho funkcionality oproti dokumentaci a odsouhlaseným specifikacím.
Priorita	Priorita servisního požadavku označuje důležitost požadavku z časového hlediska
Problém/Chyba	Hlášení chybného chování systému vzhledem k jeho očekávanému chování, definovaném v dokumentaci (Funkční specifikace, Akceptační protokol, apod.).
Servisní požadavek	Obecné označení kteréhokoli z následujících druhů požadavku: Hlášení problému (chyby) Dotaz Podnět Nový požadavek
Závažnost	Závažnost servisního požadavku odráží důležitost požadavku z pohledu možných dopadů požadavku z hlediska provozu podporovaného systému

1.1. Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace

Objednatel zasílá požadavek na poskytnutí služby prostřednictvím Helpdesk zadáním požadavků do systému přes webové rozhraní.

[]

U každého požadavku, kromě co nejpřesnějšího popisu požadavku, zadává uživatel druh požadavku (Chyba, nový požadavek, podnět), optimální termín vyřešení požadavku (z pohledu uživatele) a také prioritu požadavku.

Druh požadavku:

Chyba - objednatel avizuje chybu a očekává opravu v rámci poimplementační podpory či záruky (6 měsíců u softwaru)

Nový požadavek - objednatel požaduje novou funkcionalitu, její úpravu či její rozšíření a očekává nabídku řešení

Dotaz - objednatel poptává relevantní informace k systému a očekává kvalifikovanou odpověď

Podnět – objednatel navrhuje úpravu (vylepšení) v rámci aktualizací

Priority:

1 - Nejvyšší - Systém je nefunkční jako celek, není možné pokračovat ve způsobu zpracování, důsledek problému neumožňuje ani za cenu omezení jakýmkoli způsobem provozovat systém, jedná se o fatální chybu, která systém zcela znehodnocuje

2 - Vysoká - Jedná se o vážný problém způsobující vážnou poruchu ve zpracování, ale který lze po určitém úsilí eliminovat opatřeními na straně objednatele (např. organizačními) tak, že po určitou dobu lze ve zpracování pokračovat náhradním způsobem

3 - Střední - Systém je částečně funkční - lze jej použít s omezeními, případně rozšíření o novou výraznou funkcionalitu

4 - Nízká – Drobné nedostatky, menší úpravy a funkcionalita, doplnění možností apod.

5 - Nejnižší - Požadavek bez vlivu na funkčnost systému, např. kosmetické změny a úpravy, žádost o informace atd.

Proces služby podpory:

Založení požadavku (Založeno) - Pro potřeby dalšího zpracování vyžaduje založení požadavku zadání co nejpřesnějších údajů. Pokud je specifikace požadavku předem konzultována je pro další postup nutné závěry uvést do podrobného popisu požadavku.

Dotázání (Dotázáno/Navrženo) - Poskytovatel žádá objednatele o schválení postupu a odsouhlasení rozsahu prací nebo o poskytnutí dodatečných informací, např. kopii obrazovky nebo systémový protokol.

Specialista analyzuje požadavek a navrhuje řešení vč. časové náročnosti a cenové kalkulace. Poskytovatel informuje objednatele o zařazení požadavku (druh), způsobu řešení, termínu řešení a ceně.

Řešení (Řešeno) - na požadavku se pracuje. Příznaky požadavku (typ, termín, priorita) jsou upraveny poskytovatelem dle stavu věci.

Ukončení Vyřešeno, Odloženo, Zamítnuto) - Objednatel je informován, že práce na požadavku byly ukončeny. V případě, že ze strany objednatele přijde souhlasné stanovisko s řešením, případně nepřijde v průběhu 10 kalendářních dní žádná reakce, je požadavek uzavřen.

Odmítnutí (Odmítnuto) - Objednatel nesouhlasí s řešením a specifikuje důvody svého nesouhlasu. Požadavek není uzavřen, ale je opět zařazen poskytovatelem do procesu (možno i identického).

1.2. Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace

Poskytovatel provádí průběžné aktualizace a vylepšení ve vlastní režii v rámci podpory systému. Podkladem pro tyto práce jsou podněty objednatelů, zkušenosti získávané v průběhu chodu systému, poptávané nové funkcionalita ze strany objednatelů apod.

Uvedené práce provádí poskytovatel dle vlastního uvážení s přihlédnutím k využitelnosti širokým spektrem objednatelů a zvýšení přidané hodnoty daného IS.

1.3. Služba Hotline s telefonickým poradenstvím

Pro operativní řešení nestandardních situací je zavedena služba HOTLINE, která umožňuje zahájení rychlého řešení.

Služba Hotline zahrnuje:

- nahlášení havarijní situace objednatelem
- zahájení potřebných kroků k řešení situace poskytovatelem s garantovanou dobou odezvy
- telefonické poradenství na požadavky jednoduššího charakteru (snadno zodpověditelných dotazů, které nevyžadují připojení do systému)

Uvedenou službu mohou využívat pouze oprávněné osoby uvedené v příloze či statutární zástupce objednatele. V případě odsouhlasení prací navržených poskytovatelem k řešení situace ze strany objednatele, je tento souhlas považován za závaznou objednávku. I v případě nahlášení požadavku telefonicky či mailem je požadována pozdější autorizace prostřednictvím Helpdesk – FTT Support.

1.4. Služba profylaxe – monitoring systému

Z důvodu prevence poruch a optimalizace výkonu systému bude poskytovatel po dobu platnosti této smlouvy sledovat chod systému a případně v součinnosti se objednatelem provádět potřebné zásahy. Tato služba bude prováděna průběžně či na základě zaslání hlášení požadavku objednatelem.

Jedná se především o prověřování:

- zaplnění diskového prostoru
- vytížení paměťových bufferů
- zaplňování databázového prostoru
- reorganizaci databázových objektů
- zálohování dat

Vyžádají-li si závěry monitoringu rozsáhlejší úpravy, které překročí rámec 2 hodin měsíčně, bude následná služba poskytnuta na základě objednávky zasláním nového hlášení požadavku na provedení rozšířené služby profylaxe. Rozšířená služba profylaxe není zahrnuta v paušální platbě.

1.5. Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj

Poskytovatel se zavazuje poskytováním poimplementačních služeb podporovat IS ve smyslu:

- asistenční, poradenské, konzultační a metodické služby pro podporu a rozvoj IS a jednotlivých modulů
- podpora při diagnostice a řešení závad
- instalace/reinstalace produktů
- úpravy systému
- přidávání funkcionalit
- řešení doplňujících a rozšiřujících projektů

Poskytovatel poskytuje tyto služby na základě zaslání hlášení požadavku na provedení služby. Po obdržení požadavku připraví poskytovatel nabídku vč. cenové kalkulace a termínu provedení prací v souladu s ceníkem služeb poskytovatele. V případě akutních prací je následná cena služeb vypočtena jako násobek hodinové sazby a časové náročnosti. Pokud se bude jednat o rozsáhlejší služby (např. doplňující projekt), vyžádá si tyto služby objednatel s dostatečným předstihem. Pokud to bude žádoucí, bude na takový projekt ošetřen samostatnou smluvní dokumentací.

1.6. Služba školení a poradenství

Poskytovatel poskytne služby školení a poradenství objednateli na základě zaslání hlášení požadavku na provedení služby. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat školení v požadovaném rozsahu a úrovni znalostí v souladu s ceníkem služeb.

Příloha č. 2

Místo plnění

Poimplementační služba dle bodu 1.1 přílohy č.1 této smlouvy - Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace – je prováděna v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.2 přílohy č.1 této smlouvy - Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace – je prováděna v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.3 přílohy č.1 této smlouvy - Služba Hotline s telefonickým poradenstvím – je prováděna v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.4 přílohy č.1 této smlouvy Služba profylaxe – monitoring systému – je prováděna vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.5 přílohy č.1 této smlouvy Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj – je prováděna v místě objednatele a vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.6 přílohy č.1 této Služba školení a poradenství – je prováděna dle dohody v místě objednatele nebo v místě poskytovatele

Příloha č. 3

Termín plnění

Poimplementační služby dle bodu 1.2 až 1.6 přílohy č. 1 této smlouvy jsou poskytovány poskytovatelem v pracovní dny v době od 8.00 do 17.00 hodin. Pro hlášení servisních požadavků prostřednictvím webového rozhraní je registrace požadavku zpřístupněna nepřetržitě.

Garantovaná doba odezvy:

Priority	Doby odezvy*
1 – Nejvyšší	4 hodiny
2 – Vysoká	1 den
3 – Střední	3 dny
4 – Nízká	1 týden
5 – Nejnižší	2 týdny

* doba odezvy je uvažována v rámci provozní doby

V případě, že si řešení požadavku vyžádá poskytnutí služby fyzickým zásahem konzultanta v místě objednatele, musí objednatel potvrdit požadavek na požadovanou dobu nástupu na řešení požadavku.

Poskytovatel vyvine veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k co nejrychlejšímu vyřešení všech nahlášených požadavků. Požadavky jsou řešeny s ohledem na jejich prioritu.

V případě prodloužení poskytnutí služby způsobeného na straně objednatele platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodloužení na straně objednatele, a o přiměřeně nezbytně nutnou dobu k tomu, aby mohla být poskytována plnění znovu vhodně zkoordinována.

Příloha č. 4

Paušální cena a ceník služeb

Paušální cena

Odměna za poskytnutí Služeb (pro moduly Informačního systému, které jsou předmětem licence dle Licenční smlouvy) uvedených v bodech 1.1 až 1.3 přílohy č. 1 této smlouvy a Služeb uvedených v bodě 1.4 přílohy č. 1 této smlouvy v rozsahu zde uvedeném, je sjednána formou měsíční paušální platby takto:

Od data protokolárně schváleného produkčního provozu ve výši jedné dvanáctiny z 20% z ceníkové ceny licencí tj. 632,- € (slovy: šestceřicetdva EUR) bez DPH měsíčně, přičemž schvalovací proces produkčního provozu bude prováděn zvlášť pro IS MP Manager a zvlášť pro modul UPP. Odměna za poskytnutí Služeb za měsíc, ve kterém došlo k protokolárnímu schválení produkčního provozu bude vypočítána z poměrné části odměny za poskytnutí licence odpovídající informačnímu systému nebo modulu, kterého produkční provoz byl protokolárně schválen.

V případě, že dojde v průběhu používání produktu k jeho rozšíření nákupem licencí dalších modulů Produktu, poskytovatel má nárok na zvýšení odměny za poskytnutí Služeb dodatkem o 20% z ceny licencí těchto nakoupených modulů od uvedení modulů do řádného provozu.

V případě nutnosti prací v místě objednatele není cestovné zahrnuto, ale je fakturováno zvlášť dle ceny stanovené v Ceníku služeb níže a počtu ujetých km.

Fakturace paušálního poplatku bude prováděna čtvrtletně, k prvnímu dni daného měsíce.

Ceník služeb

Cena za poskytnutí služeb dle bodu 1.5. – 1.6., případně služby dle bodu 1.1. – 1.4. přílohy č.1 této smlouvy nad definovaný rámec bude stanovena po vzájemné dohodě na základě časové náročnosti v souladu s Ceníkem služeb, viz příloha č. 6 – Ceník IS MP Manager.

Rekapitulace ceny

Servisní smlouva (měsíční poplatek)

Základný modul MP Manager.....	175,- €
Modul MDA	52,- €
MDA – publikace dokumentů.....	7,- €
Mapový monitoring	52,- €
Plánování směn.....	58,- €
Úkoly	7,- €
Hlášení ukončení směn	7,- €
Rezidenční parkování.....	22,- €
Modul UPP.....	252,- €
Cena za servis celkem měsíčně	632,- €

Ceny jsou uvedené bez DPH.

Příloha č. 6 SK Ceník IS MP Manager

- Server edition (SE)**
- Inštalácia na dedikovaný server klienta
 - Hardvérové aj systémové vybavenie
 - Vhodné pre veľké MP
- ✓ Zahrnuté v cene uvedenej služby alebo modulu
➔ Samostatná služba či modul
- Cloud edition (CE)**
- Premávka na serveroch v cloudu
 - Prístup cez WEBové rozhranie
 - Vhodné pre malé a stredné MP
- * Ceny sú uvedené bez DPH

Moduly/funkcie	Server edition (SE) ¹	Servis	Cloud edition
Základný Modul	➔ 10 500 €	175 €	✓
- správa udalostí, priestupkov, atd.	✓		✓
- štatistika MV	✓		✓
- informácie o EČV	✓		✓
- zostavy	✓		✓
- číselníky	✓		✓
- pokutové bloky	✓		✓
- personalistika	✓		✓
- administrácia	✓		✓
- Napojenie na štátnu správu			✓
+ USEP	✓		✓
+ príprava pre CISMA	✓		✓
+ evid. odcudzených vozidiel (MVSR)	✓		✓
+ databáza osôb v pátraní (MVSR)	✓		✓
- Rozširujúce funkcie			✓
+ úlohy	➔ 400 €	7 €	✓
+ hlásenie o ukončení služby	➔ 400 €	7 €	✓
+ bicykle	➔ 400 €	7 €	✓
MDA – mobilná aplikácia	➔ 3 100 €	52 €	✓
- publikácia dokumentov	➔ 400 €	7 €	✓
Mapový monitoring	➔ 3 100 €	52 €	✓
- dispečing	✓		✓
- tracking policajta	✓		✓
- teplotné mapy	✓		✓
- mapové vrstvy	✓		✓
Technika	➔ 600 €	10 €	✓
- evidencia techniky	✓		✓
- prehliadka a opravy	✓		✓
- sledovanie jazd	✓		✓
Plánovanie smien	➔ 3 500 €	58 €	-
- výkazy práce	✓		-
- dochádzka	✓		-
- dispečing	✓		-
- plán smien	✓		-
- plán dovoleníek	✓		-
Výstrojný sklad	➔ 3 500 €	58 €	-
- vedenie výstrojného skladu	✓		-
- sledovanie výnosnosti výstroja	✓		-

¹ Jednorazová platba za dodávku

² Mesačný poplatok za servis

³ U cloudovej edície nie sú možné rozširujúce integrácie tretích strán

Zbrane a strelivo	➔	3 500 €	58 €	-
Evidencia zbraní a streliva	✓			-
Dátová schránka	➔	3 500 €	58 €	✓
- príjem a odosielanie pošty cez DS	✓			✓

Moduly/funkcie	Server edition (SE) ⁴	Servis (SE) ⁵	Cloud edition (CE)
Univerzálny platobný portál	➔ 6 300 €	105 €	-
- jedna platobná metóda	➔ 2 200 €	37 €	-
- jeden účel platby	➔ 2 200 €	37 €	-
Rezidenčné parkovanie	➔ 1 300 €	22 €	-

Integračné moduly a	Modul	Implementácia	Servi	Cloud edition (CE)
+ evidencia psov	➔	1 150 € 2 300	19 €	-
+ spisová služba	➔	1 150 € 2 300	19 €	-
+ hovory 159	➔	400 € 2 300	7 €	-
+ PCO	➔	1 150 € 2 300	19 €	-

!!! V cene Server edition (SE) nie sú započítané náklady spojené s integráciou tretích strán !!!

Cena Cloud edition (CE) je 0.04 €/mesiac/obyvatel' (min. 150 €) + jednorazový náklad 200 € za implementáciu.

Cenník služieb

Služba	Cena	jednotka
Práca analytika	50 €	hodina
Práca programátora	50 €	hodina
Školenie u užívateľa	50 €	hodina
Konzultácia u užívateľa	50 €	hodina
Konzultácia v priestoroch firmy FT Technologies a.s.	35 €	hodina
Cestovné	0,70 €	km

Účasťou cestovného sú náklady Poskytovateľa za čas pracovníka strávený na ceste.

Servisná zmluva

Obsah	
Hot Line 7 x 24	ÁNO
Garantovaná odozva do 15 minút	ÁNO
Help Desk – prístup do Supportu FT Technologies a.s.	ÁNO
Profylaxia – monitoring systému	ÁNO
Aktualizácia v rámci rozvoja systému	ÁNO
Legislatívny upgrade	ÁNO

Servisná zmluva je uzatváraná s každým užívateľom Server Edition IS MP Manager.

Položková cena servisných služieb za 1 mesiac je uvedená u jednotlivých modulov.

Užívateľ má za kvartálny poplatok 500 € možnosť vyčerpať 20 hodín štvrťročne na konzultačné a programátorské práce, prípadne na iné práce a služby spojené s úpravou alebo rozšírením funkčnosti IS MP Manager. Voľné hodiny je možné previesť do bezprostredne nasledujúceho kvartálu. Prevedené hodiny budú čerpané prednostne. Nevyužitú hodiny z predchádzajúceho obdobia v nasledujúcom období prepadajú, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

⁴ Jednorazová platba za dodávku

⁵ Mesačný poplatok za servis