

**Zmluva o spracovaní a vedení účtovníctva a mzdovej a personálnej agendy**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami

**1. Trenčianska parkovacia spoločnosť, a.s.**

so sídlom Mierové nám. 1/2, 911 01 Trenčín

IČO: 44510152

DIČ: 2022749432

IČ DPH: SK2022749432

zástupca: Ing. Jaroslav Pagáč, predseda predstavenstva

Ing. Róbert Hartmann, člen predstavenstva

zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sa, vložka č. 10547/R

(ďalej len „Klient“)

a

**2. Správne čísla s.r.o.**

so sídlom Niva 144/21, 911 01 Trenčín

IČO: 50633341

DIČ: 2120404517

zástupca: Monika Hricková, konateľ

zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 34003/R

IBAN: SK22 1100 0000 0029 4903 3393

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej len „Zmluva“)

**čl. I**

**Predmet Zmluvy**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov pre Klienta za odmenu finančné služby v nasledovnom rozsahu:
  - a. vedenie účtovnej agendy (podvojný účtovníctvo) úplne, preukazným spôsobom a správne v súlade a podľa podmienok zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrení vydaných na jeho vykonanie alebo s ním súvisiacich a v zmysle iných všeobecne záväzných predpisov,
  - b. vedenie mzdového účtovníctva a personálnej agendy v zmysle všeobecne záväzných predpisov platných v tejto oblasti,
  - c. spracovávanie, vyhotovovanie a odosielanie na príslušné úrady najmä:
    - priznania k dani z príjmov právnických osôb,
    - priznania k dani z pridanej hodnoty,
    - priznania k dani z motorových vozidiel,
    - výkazu ziskov a strát,
    - súvahy a povinnej prílohy tvoriacej súčasť účtovnej závierky,
    - hlásenia a prehľady o vyúčtovaní dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti,
    - ročného zúčtovania dane a potvrdenie o príjme,
    - ďalších priznaní, výkazov a zúčtovaní vyplývajúcich z platnej legislatívy,
  - d. mzdy a personalistiku najmä:
    - vedenie personálnej agendy podľa jednotlivých zamestnancov Klienta,
    - evidencie, spracovanie a výpočet miezd, vedenie mzdových listov,

- vyhotovovanie výplatných pásov, výplatných listín, rekapitulácií, prehľadov dovolenky, zápočtových listov,
  - prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov zo Sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni pri vzniku, zrušení, skončení pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca Klienta, pri poskytnutí pracovného voľna bez náhrady mzdy, mesačné výkazy a pod.
- e. zastupovanie Klienta, na základe splnomocnenia, pred zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom, Sociálnou poisťovňou a pri účtovných a daňových kontrolách
  - f. konzultácie a poradenstvo z oblasti účtovníctva, miezd a personalistiky, ktoré zahŕňa aj povinnosť bezodkladne oboznamovať Klienta so zmenami v povinnostiach pre neho vyplývajúcich z legislatívy,
  - g. vedenie odpisového plánu,
  - h. spracovanie štatistických výkazov,
  - i. vypracúvanie faktúr na základe podkladov od Klienta,
  - j. ďalšie úlohy na základe dohody medzi zmluvnými stranami.
2. Klient sa touto Zmluvou zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté finančné služby odmenu podľa čl. III ods. 1 tejto Zmluvy.
  3. Zamestnancami Klienta sa na účely tejto Zmluvy považujú fyzické osoby, s ktorými Klient uzatvoril pracovnú zmluvu, niektorú z dohôd o prácach mimo pracovného pomeru a zmluvu o výkone funkcie člena orgánu Klienta za podmienky, že člen orgánu vykonáva túto funkciu za odmenu.

## čl. II

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný vykonať činnosti podľa čl. I ods. 1 tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa overených odborných vedomostí a znalostí zohľadňujúc pri tom záujmy Klienta a jeho vnútorného predpisu, s ktorými ho Klient oboznámil. Dodávateľ je povinný dbať na to, aby boli dodržané všetky povinnosti, ktoré Klientovi vyplývajú z platnej legislatívy.
2. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie termínov pri výkone činností podľa čl. I ods. 1 tejto Zmluvy vyplývajúce z príslušnej právnej úpravy alebo dohodnuté s Klientom.
3. Pri plnení tejto Zmluvy Dodávateľ používa licencovaný softwér, s platnou licenciou.
4. Klient je povinný bezodkladne poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie činnosti podľa čl. I ods. 1 tejto Zmluvy, a to najmä včas odovzdať Klientovi všetky podklady a informácie nevyhnutné na poskytovanie dohodnutej činnosti a oznamovať ich zmeny bez zbytočného odkladu. Miestom preberania materiálov, podkladov a informácií bude sídlo Klienta, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Konkrétny čas preberania dokladov bude vopred telefonicky dohodnutý.
5. Dodávateľ je povinný prevzaté doklady, poklady a informácie podľa ods. 4 tejto Zmluvy preskúmať a včas upozorniť Klienta na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch alebo podkladoch. Dokumenty, podklady a informácie, ktoré Dodávateľ zaúčtoval, je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť Klientovi.
6. Klient je povinný včas upozorňovať Dodávateľa na všetky zmeny týkajúce sa jeho činnosti, ktoré by mohli mať v podstatnej miere vplyv na správnosť a úplnosť vykonávania predmetu tejto Zmluvy. Klient je oprávnený priebežne kontrolovať plnenie tejto Zmluvy.
7. Dodávateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a v zmysle podmienok stanovených v osobitnej zmluve podľa § 8 ods. 1 tohto zákona, ktorú zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Zmluvy.

8. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá bude Klientovi spôsobená v dôsledku porušenia ustanovení tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení tejto Zmluvy. Akékoľvek pokuty alebo iné sankcie, ktoré budú Klientovi v tejto spojitosti uložené, je Dodávateľ povinný nahradiť v lehote 7 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Klienta.

### Čl. III

#### Odmena Dodávateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanú činnosť Dodávateľa v zmysle čl. I odsek 1 tejto Zmluvy vo výške **130,- Eur/kalendárny mesiac** (slovom stotridsať eur za kalendárny mesiac) (ďalej len „odmena“). Dodávateľ nie je platcom DPH.
2. Klient je povinný zaplatiť odmenu Dodávateľa prostredníctvom bankového prevodu na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy vždy najskôr do 14 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej Dodávateľom. Odmena sa považuje za zaplatenú dňom jej pripísania na účet Dodávateľa.
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru k 5. dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pre Klienta vykonával činnosť podľa čl. I odsek 1 tejto Zmluvy. V prípade, že faktúra neobsahuje všetky náležitosti vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi, Klient je povinný takúto faktúru vrátiť Dodávateľovi, pričom lehota na zaplatenie odmeny podľa odseku 2 tohto článku mu neplynie.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena v zmysle odseku 1 tohto článku pokrýva všetky náklady Dodávateľa v súvislosti s poskytovaním činností v zmysle čl. I ods. 1 tejto Zmluvy. Dodávateľ nie je oprávnený od Klienta požadovať úhradu akýchkoľvek ďalších nákladov spojených s vykonávanými činnosťami.

### Čl. IV

#### Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1. Akékoľvek informácie obsiahnuté v tejto Zmluve, ako aj akékoľvek skutočnosti a informácie, ktoré sa Dodávateľ dozvedel na základe alebo v súvislosti s uzavretím tejto Zmluvy sa považujú za dôverné a Dodávateľ sa zaväzuje nezverejniť, neposkytnúť ani ich nesprístupniť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta až do doby, kým sa tieto informácie nestanú všeobecne známe za podmienky, že sa tak nestane porušením tejto povinnosti zachovávať mlčanlivosť zo strany Dodávateľa. To neplatí, ak ide o osoby, ktoré majú povinnosť zachovávať mlčanlivosť stanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom.
2. Pre účely tejto Zmluvy, budú za „dôverné informácie“ považované všetky informácie, dáta, záznamy, správy, vedomosti, dohody a iné informácie, ktoré nie sú verejne známe a ktoré Klient poskytol Dodávateľovi v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy písomne, ústne alebo akýmkoľvek iným spôsobom.
3. V prípade ak dôjde k porušeniu povinnosti podľa ods. 1 tohto článku, Klient má právo na náhradu škody, ktorá mu týmto porušením povinnosti vznikla.

### Čl. V

#### Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 14.3.2023
2. Zmluvu možno ukončiť:
  - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b. písomnou výpoveďou zo strany Klienta alebo Dodávateľa,
  - c. odstúpením od Zmluvy.

3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Klient môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak
  - a. mu vznikla škoda v dôsledku porušenia povinnosti podľa čl. II ods. 1, 2, 5 a 7 tejto Zmluvy Dodávateľom,
  - b. Dodávateľ napriek písomnému upozorneniu Klienta opakovane porušil niektorú z povinností podľa čl. II ods. 1, 2, 5 a 7 tejto Zmluvy,
  - c. Dodávateľ poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa čl. IV tejto Zmluvy alebo poruší ochranu osobných údajov.
5. Dodávateľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, že napriek písomnému upozorneniu zo strany Dodávateľ je Klient v omeškaní s povinnosťou podľa čl. II ods. 4 tejto Zmluvy.
6. Zmluva zaniká dňom, v ktorom bolo písomné odstúpenie od Zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
7. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Dodávateľ je povinný do 10 dní odo dňa ukončenia tejto Zmluvy odovzdať Klientovi všetku agendu, ktorá sa týka plnenia tejto Zmluvy, vykonať účtovnú závierku, vyhotoviť potrebné účtovné výkazy a uvedené odovzdať v písomnej a elektronickej podobe Klientovi. Dodávateľ je zároveň povinný vykonať všetky potrebné výkazy a priznania za obdobie, počas ktorého poskytoval účtovnícke, personálne a mzdové služby pre Klienta, a to i v prípade, že termín na podanie týchto výkazov a priznaní je po termíne platnosti tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti má Klient nárok na náhradu škody.

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúci po dni jej zverenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
2. Všetky zmeny, dodatky a prílohy k tejto zmluve sú platné výlučne v písomnej forme a v znení odsúhlasenom a potvrdenom oboma zmluvnými stranami.
3. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dodatkom nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
4. Práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Dodávateľ a Klient si prevezme po jednom rovnopise.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam Zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto Zmluve.

V Trenčíne dňa 15.3.2019

.....  
Trenčianska parkovacia spoločnosť, a. s.  
Ing. Jaroslav Pagáč, predseda predstavenstva

.....  
Trenčianska parkovacia spoločnosť, a.s.  
Ing. Róbert Hartmann, člen predstavenstva

V Trenčíne dňa 15.3.2019

.....  
Správne čísla s.r.o.  
Monika Hricková, konateľ